

Reglement Adviesraad WOV

met profielschets voor leden Adviesraad WOV

Definitief 10 juli 2020

Overwegingen

Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting kent een Adviesraad als statutair orgaan om het bestuur en RVC gevraagd en ongevraagd te adviseren over aangelegenheden die van betekenis – kunnen- zijn voor het beleid en de activiteiten van WOV.

Zoals in artikel 30 van de statuten van Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting (hierna WOV of vereniging) staat omschreven wordt de Adviesraad benoemd door de algemene ledenvergadering. De WOV heeft om verschillende redenen gekozen voor het instellen van een Adviesraad. Zo wil de WOV met het instellen van de Adviesraad zorgdragen voor een nog betere maatschappelijke inbedding van de corporatie in de Oostzaanse samenleving. Daarnaast wil de WOV met het instellen er voor zorgen dat op verschillende beleidsonderdelen de vereniging ondersteund wordt in haar koers en besluitvorming.

Het is de bedoeling dat de Adviesraad aandacht besteedt aan diverse volkshuisvestelijke thema's die voor de WOV van belang zijn. Naast het in de statuten beschreven jaarlijkse overzicht van de activiteiten van de WOV kan dat bijvoorbeeld ook gaan over: beschikbaarheid van het wonen, positie van bijzondere doelgroepen, verduurzaming, maatschappelijk verantwoord ondernemen etc.

Daarom streeft WOV naar diversiteit in de samenstelling van de Adviesraad. Er wordt gezocht naar personen die maatschappelijke betrokkenheid en affiniteit met wonen delen, maar voor het overige verschillen van elkaar qua levensfase, woonbuurt, maatschappelijke positie en deskundigheden. WOV wil enthousiaste mensen werven om actief aan adviestrajecten deel te nemen, die kunnen samenwerken en zijn gericht op consensus. WOV wil voorkomen dat de Adviesraad een platform voor specifieke belangenbehartiging wordt, daarom is een aantal omstandigheden benoemd die onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de Adviesraad.

De Adviesraad adviseert vanuit haar expertise en maatschappelijke achtergrond en vanuit het huurders- en woningzoekende belang.

Artikel 1 - Functie reglement

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften, die de Adviesraad van Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting, statutair gevestigd te Oostzaan (hierna ook: “de WOV of de vereniging”) bij de uitoefening van zijn taak in verhouding tot de WOV dient na te leven, zulks ter aanvulling op het bepaalde in de statuten van de vereniging d.d. 6 september 2017.
2. Dit reglement regelt voorts de verhouding tussen de Adviesraad en het bestuur van de vereniging, zulks ter nadere uitwerking van het bepaalde in de statuten van de vereniging (artikel 30.7) d.d. 6 september 2017.
3. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur van de vereniging na voorafgaande advisering door de Adviesraad en behoeft goedkeuring van de Raad van Commissarissen van de vereniging. Door ondertekening van dit reglement door het bestuur van de vereniging, de voorzitter van de Raad van Commissarissen van de vereniging en de voorzitter van de Adviesraad verklaren respectievelijk het bestuur, de Raad van Commissarissen en de Adviesraad van de inhoud van dit reglement kennis te hebben genomen en daarmee akkoord te gaan c.q. daaraan hun goedkeuring te hebben gegeven.

Artikel 2 - Onverenigbaarheden

Lid van de Adviesraad kan niet zijn:

- a. Een persoon die deel uitmaakt of deel heeft uitgemaakt van het bestuur en/of de Raad van Commissarissen van de vereniging en haar rechtsvoorgangers;
- b. Een persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek in dienst is van de vereniging of regelmatig voor de vereniging arbeid verricht;
- c. Een persoon die bloed- of aanverwant is, gehuwd is met, geregistreerd partner is van, of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een lid van het bestuur, een lid van de Raad van Commissarissen of een persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek in dienst is van de vereniging of regelmatig voor de vereniging arbeid verricht;
- d. Een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van een andere woningcorporatie in Oostzaan daar waar de vereniging feitelijk werkzaam is;
- e. Een persoon die alleen of tezamen met anderen belast is met het toezicht of de controle op de vereniging;
- f. Een persoon die vanuit zijn arbeidsrelatie mogelijk commerciële belangen heeft, hetgeen belangenverstremming oplevert;
- g. Een persoon die deel uitmaakt van het College van Burgemeester & Wethouders of de gemeenteraad van Oostzaan.
- h. Een persoon van wie een gezinslid al deel uitmaakt van de Adviesraad
- i. Een persoon die gelijktijdig zitting heeft in de Huurdersvereniging Oostzaan

Artikel 3 - Samenstelling en profiel leden Adviesraad

1. Bij de samenstelling van de Adviesraad wordt er rekening mee gehouden dat:
 - a. de Adviesraad zodanig is samengesteld, dat deskundigheid inzake de lokale samenleving en sociale huisvesting binnen de Adviesraad evenwichtig is vertegenwoordigd, en
 - b. de Adviesraad een evenwichtige afspiegeling moet vormen van de verschillende buurten en gemeenschappen van de gemeente Oostzaan, en
 - c. een deel van de leden van de Adviesraad bestaat uit huurders van woonegelegenheden van de vereniging.

2. Leden van de Adviesraad hebben affiniteit met wonen en zijn betrokken, energieke en met de lokale samenleving verbonden personen. De leden van de Adviesraad van de vereniging dienen zoveel als mogelijk te voldoen aan het navolgende profiel onder lid 3. Kandidaten voor het lidmaatschap van de Adviesraad worden getoetst op basis van het onder lid 3 genoemde profiel.

3. Een lid van de adviesraad
 - a. Is lid van de WOV en draagt de vereniging een warm hart toe
 - b. Is woonachtig in de gemeente Oostzaan of heeft respectievelijk een aantoonbare binding met Oostzaan te hebben;
 - c. Heeft bij voorkeur aantoonbare maatschappelijke kennis en/of ervaring binnen het werkgebied van de WOV en is betrokken bij één of meerdere onderwerpen zoals: wonen en doelgroepen, duurzaamheid, verduurzaming, betaalbaarheid, woonruimteverdeling etc.
 - d. Heeft kennis van en inzicht in organisatie- en dienstverleningsaspecten

4. Een lid van de Adviesraad is in staat:
 - a. plannen te beoordelen in relatie tot lange termijn beleid;
 - b. met een positief kritische grondhouding in een open sfeer te communiceren;
 - c. 'onafhankelijk' en op hoofdlijnen te opereren;
 - d. samen te werken en resultaatgericht te zijn.

5. Een lid van de Adviesraad:
 - a. is geïnteresseerd in de sociale volkshuisvesting
 - b. heeft interesse in de werkzaamheden van de vereniging;
 - c. heeft kennis van en inzicht in de missie en visie van de vereniging;
 - d. handelt vanuit betrokkenheid bij de WOV en de lokale samenleving;
 - e. heeft zitting op persoonlijke titel, zonder last of ruggespraak
 - f. moet in staat zijn om actief aan de beraadslagingen binnen de Adviesraad deel te nemen; mondig en assertief te zijn
 - g. is integer

6. Een lid van de Adviesraad beschikt bij voorkeur over de volgende competenties:
 - a. Sensitief. Zich bewust tonen van anderen en de omgeving evenals de eigen invloed hierop. Gevoel hebben voor wat er in de lokale samenleving leeft en daarop kunnen anticiperen.
 - b. Communicatief vaardig. Ideeën en meningen mondeling en schriftelijk aan anderen duidelijk kunnen maken. In staat om taal en terminologie aan te passen aan de omgeving en aan het bestuur.
 - c. Zelfbewust. Is zelfbewust, kan eigen opvattingen op een prettige wijze uitdragen en verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag en resultaat.
 - d. Signaleren en analyseren. Herkent belangrijke en essentiële informatie en maatschappelijke ontwikkelingen. Legt verbanden tussen gegevens en signalen uit de lokale omgeving en de missie / visie van de vereniging. Weet op een juiste manier de informatie en signalen te vertalen en bij de vereniging onder de aandacht te brengen.
 - e. Integer. Handhaaft algemeen aanvaarde sociale en ethische normen ten aanzien van gevoelige informatie, contact met anderen en posities en belangen.
 - f. Teamspeler. Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijk resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen.

Artikel 4 - Benoeming leden Adviesraad

1. De Adviesraad bestaat uit ten minste vijf, bij voorkeur 7 en ten hoogste 10 natuurlijke personen. Het aantal leden van de Adviesraad wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de Adviesraad op persoonlijke titel bij meerderheid van stemmen.
3. De Adviesraad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.

Artikel 5 - Kandidaatstelling

1. De Adviesraad stelt het bestuur van de vereniging tijdig in kennis van vacatures in de Adviesraad en van het feit dat kandidaten kunnen worden gesteld.
2. Bekendmaking met betrekking tot een vacature geschiedt door een mededeling in ten minste één in de gemeente Oostzaan veel gelezen huis-aan-huisblad en op de website van de vereniging als ook door aankondiging aan en/of in het kantoor van de vereniging te Oostzaan. Daarbij worden de eisen voor benoeming genoemd, alsmede de datum waarvoor kandidaten zich moeten aanmelden.
3. Kandidaatstelling voor het lidmaatschap van de Adviesraad dient schriftelijk te geschieden onder overlegging van het curriculum vitae van de kandidaat en een verklaring van de betrokken kandidaat dat deze de kandidaatstelling aanvaardt.
4. Een selectiecommissie die bestaat uit twee door de Adviesraad uit zijn midden aangewezen leden en het bestuur van de vereniging, beoordeelt of de kandidaten voldoen aan de eisen voor benoeming. Door de selectiecommissie wordt daartoe met de kandidaten ten minste één gesprek gevoerd.

Artikel 6 – Zittingstermijn en rooster van aftreden

1. De leden van de adviesraad worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar en kunnen, al dan niet aansluitend, steeds voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar worden herbenoemd.
2. De leden van de Adviesraad treden af volgens een door de Adviesraad op te stellen rooster van aftreden, dat voorziet in een stapsgewijze verversing. Het rooster van aftreden wordt op de website van de vereniging geplaatst.

Artikel 7 - Einde lidmaatschap

1. Een lid van de adviesraad defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn schriftelijke ontslagneming;
 - c. door zijn ontslag verleend door de algemene ledenvergadering;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen ;
 - f. doordat het betreffende lid over zijn vermogen geen lid meer is van de vereniging
 - g. indien en zodra zich één van de in artikel 2 genoemde onverenigbaarheden voordoet.
2. Een lid van de Adviesraad kan worden geschorst en ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de Adviesraad redelijkerwijze niet van de vereniging kan worden verlangd. Een schorsing vervalt indien zij niet binnen twee maanden na de aanvraag van de schorsing is gevolgd door een ontslag. Schorsing en ontslag vereisen een besluit met twee/derde meerderheid van de overige leden van de Adviesraad nadat zij daaraan voorafgaande het betrokken lid van de Adviesraad hebben gehoord althans hem daartoe de gelegenheid hebben geboden.

Artikel 8 - Vergoedingen leden

Aan de functie is een vergoeding van € 750 per jaar verbonden. Vergadermomenten van de Adviesraad worden zo veel mogelijk een jaar vooruit gepland.

De WOV vergoedt aan de adviesraad de kosten die rechtstreeks samenhangen met en redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van zijn taak. De adviesraad legt binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan de vereniging verantwoording af over de besteding van de ter beschikking gestelde gelden. Kosten waardoor het bedoelde budget zal worden overschreden, komen slechts ten laste van de vereniging voor zover zij in het dragen daarvan toestemt.

Artikel 9 - Voorzitter

1. De voorzitter van de Adviesraad heeft tot taak het leiden van de vergaderingen van de Adviesraad.

Voorts is de voorzitter belast met het:

- zorgdragen voor een goed functioneren van de Adviesraad;
 - zorgdragen voor optimale participatie van leden van de Adviesraad.
2. Ingeval van afwezigheid van de voorzitter zit de vicevoorzitter de vergadering van de Adviesraad voor.
 3. Er dient regelmatig contact plaats te vinden tussen de voorzitter van de Adviesraad, ondersteund door tenminste 1 ander lid van de adviesraad, enerzijds en het bestuur van de vereniging anderzijds.

Artikel 10 - Vergaderingen en werkwijze

1. De Adviesraad vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van de Adviesraad dit noodzakelijk achten. Voor deze vergaderingen stelt de Adviesraad zijn eigen agenda op.
2. Overige vergaderingen van de Adviesraad worden belegd wanneer het bestuur van de vereniging dit nodig acht of daartoe volgens dit reglement verplicht is. Van deze vergaderingen wordt de agenda vastgesteld door de Adviesraad in overleg met het bestuur van de vereniging.
3. De Adviesraad vergadert met het bestuur naar aanleiding van de in artikel 30.6 toegekende bevoegdheden.
4. De voorzitter draagt er zorg voor dat notulen van de vergaderingen van de Adviesraad worden opgemaakt. Voor het maken van de notulen stelt de vereniging secretariële ondersteuning beschikbaar. De notulen worden door de voorzitter en een ander lid van de Adviesraad dat op de vergadering aanwezig was, ondertekend.
5. Naast de in de leden 1 tot en met 3 genoemde vergaderingen vergadert de Adviesraad ten minste één maal per jaar met als doel het functioneren van de Adviesraad te evalueren.

Artikel 11 - Taken en bevoegdheden

1. De Adviesraad heeft als taak het behartigen van belangen van de samenleving aangaande de missie, visie en strategie van de vereniging.
2. In verband met de in lid 1 genoemde taak is de Adviesraad bevoegd tot:
 - a. het commentaar geven op het door het bestuur van de vereniging gevoerde beleid, de prestaties van de vereniging en de verantwoording daarover als ook op de voornemens van het bestuur voor de komende jaren;
 - b. het gevraagd en ongevraagd adviseren vanuit haar deskundigheid en betrokkenheid van het bestuur over maatschappelijke vraagstukken (thema's) waarmee de vereniging in de gemeente Oostzaan te maken krijgt; daarbij gaat het uitdrukkelijk mede om huurdersbelangen; het toetsen of de ontwikkeling van de vereniging verloopt zoals gewenst en bedoeld is.

Artikel 12 - Advies

1. Indien de vereniging voornemens is een besluit te nemen waarvoor zij advies van de Adviesraad wenst, stelt het bestuur van de vereniging de Adviesraad door middel van een schriftelijke adviesaanvraag gedurende een periode van vier weken in de gelegenheid met haar te overleggen en haar schriftelijk te adviseren over het voorgenomen besluit. De Adviesraad en het bestuur van de vereniging kunnen de in de vorige zin genoemde periode van vier weken met wederzijds goedvinden verlengen.
2. Het bestuur van de vereniging geeft binnen twee weken na ontvangst van het schriftelijk advies van de Adviesraad aan, in hoeverre het dit advies zal opvolgen. Als het bestuur van de vereniging het advies geheel of gedeeltelijk niet opvolgt, licht het bestuur de (gedeeltelijke) afwijzing schriftelijk toe. Het bestuur kan hierover een vergadering met de Adviesraad beleggen.
3. Van de adviezen van de Adviesraad wordt door het bestuur van de vereniging verslag gedaan aan de Raad van Commissarissen.
4. De adviesbevoegdheid van de Adviesraad is aanvullend waar het gaat om de onderwerpen genoemd in de samenwerkingsovereenkomst met de huurdersorganisatie waarover de primaire adviesbevoegdheid en/of instemmingbevoegdheid aan de HVO ex artikel 1 van de Overlegwet toekomen.

Artikel 13 – Adviesrecht

1. Ten aanzien van de onderwerpen genoemd in bijlage 1 bij dit reglement, stelt het bestuur de Adviesraad in de gelegenheid daarover met haar te overleggen en aan het bestuur een schriftelijk advies uit te brengen.
2. In het overleg en het advies als bedoeld in lid 1, kunnen meerdere binnen de Adviesraad aanwezige opvattingen tot uitdrukking worden gebracht. De periode voor overleg en advies als bedoeld in lid 1 bedraagt ten hoogste zes weken, gerekend vanaf het moment dat het bestuur de Adviesraad in kennis stelt van het voornemen om een besluit te nemen ten aanzien van een onderwerp genoemd vergezeld van alle relevante stukken in bijlage 1 bij dit reglement.
3. Wanneer het bestuur het advies van de Adviesraad of een gedeelte van dat advies niet opvolgt, laat zij dit binnen twee weken schriftelijk en gemotiveerd aan de Adviesraad weten.
4. Het bestuur neemt een voorgenomen besluit niet c.q. voert deze niet uit gedurende een periode van drie werkdagen nadat de Adviesraad de reactie van het bestuur als bedoeld in lid 3 heeft ontvangen.
5. Als de Adviesraad niet binnen de periode van zes weken als genoemd in lid 2 een schriftelijk advies aan het bestuur heeft uitgebracht, dan wel heeft laten weten geen advies te willen uitbrengen, mag het bestuur er van uit gaan dat de Adviesraad instemt met het voorgenomen besluit van het bestuur ter zake.

Artikel 14 - Materiële ondersteuning

1. De Adviesraad kan gebruikmaken van vergaderfaciliteiten ten kantore van de Woningvereniging. De kosten die de Adviesraad maakt die rechtstreeks samenhangen met en redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de in dit reglement genoemde taken worden door de vereniging gedragen.
2. Over de hoogte van de desbetreffende kosten als bedoeld in lid 1 alsmede over het betalen daarvan door de vereniging maken de Adviesraad en het bestuur van de vereniging onderling afspraken.
3. De Adviesraad kan zich – uitsluitend in overleg met het bestuur van de vereniging – laten bijstaan of worden ondersteund door adviseurs. De kosten van deze adviseurs zullen door de vereniging worden gedragen. In eerste instantie heeft het echter de voorkeur om zonder externe adviseurs overeenstemming te bereiken met het bestuur.

Artikel 15 - Geheimhouding

De Adviesraad is verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden die hij in zijn hoedanigheid verneemt en waarvan hij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen. Zaken die nog in het overlegstadium verkeren worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd. De Adviesraad zal deze verplichting tot geheimhouding ook opleggen aan eventueel door haar in te schakelen adviseurs. De leden van de Adviesraad ondertekenen bij hun aantreden de verklaring geheimhouding voor leden van de Adviesraad.

Artikel 16 - Geschillen

1. Ingeval van een geschil tussen de Adviesraad en het bestuur van de vereniging over dit reglement, de wijze of de gewenste ontwikkelingen van de tussen hen bestaande verhoudingen, streven de Adviesraad en het bestuur van de vereniging naar een minnelijke regeling van het geschil.
2. Indien er tussen de Adviesraad en het bestuur van de vereniging een geschil van zakelijk inzicht bestaat over de uitvoering van dit reglement zijn de Adviesraad en het bestuur van de vereniging, indien een minnelijke regeling uitblijft, gehouden het geschil voor te leggen aan de Raad van Commissarissen van de vereniging. De Raad van Commissarissen zal daarop bindend beslissen zoals is geregeld in zijn eigen reglement.
3. De Raad van Commissarissen van de vereniging stelt het bestuur van de vereniging en de Adviesraad in de gelegenheid hun standpunten toe te lichten.

Artikel 17 - Reglementen

De Adviesraad kan zelf reglementen vaststellen, waarin datgene geregeld wordt waarvan de regeling door de Adviesraad noodzakelijk of gewenst wordt geacht of waarin de statuten van de vereniging niet voorzien. Deze eventuele nadere reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, de statuten van de vereniging en dit reglement behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de vereniging.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Vereniging WOV op

Nicky Moesman voorzitter van de raad van bestuur

De heer Mohlmann te dezen handelende als voorzitter van de Raad van Commissarissen van Vereniging WOV, verklaart dat de Raad van Commissarissen van dit reglement heeft kennis genomen en met de inhoud daarvan akkoord te zijn c.q. daaraan goedkeuring te hebben gegeven.

Paul Mohlmann Voorzitter Raad van Commissarissen

Aldus vastgesteld door Algemene leden vergadering op

Bertus Roubos voorzitter Advies Raad

Bijlage 1:

Adviesplichtige onderwerpen Adviesraad

(met overzicht verdeling van zeggenschap per onderwerp, op hoofdlijnen)

#	Onderwerpen	AR
1	Ondernemingsplan	Advies
2	Klant-, markt-, gebiedsstrategie	Advies
3	Portefeuillestrategie	Advies
4	Financiële meerjarenbegroting	Advies
5	Treasurystatuut en risicomangement	informereren
6	Juridische verbindingen	nvt
7	Huur- en onderhoudsbeleid	informereren
8	Servicekosten	nvt
9	Jaarplan en begroting	Advies
10	Uitgaven buiten de begroting	nvt
11	Maand en kwartaalrapportage	nvt
12	Jaarrekening	Advies aan ALV
13	Controleopdracht accountant	nvt
14	Jaar-, volkshuisvestingsverslag	Advies aan ALV
15	Decharge bestuur	Advies aan ALV
16	Wijziging groot aantal medewerkers	nvt
17	Statutenwijziging	Advies
18	Reglement bestuur	nvt
19	Inrichting Governance	nvt
20	Reglement RvC	nvt
21	Uitvoering visitatie	informereren
22	Vergoeding RvC	nvt
23	Arbeidsvoorwaarden bestuur (excl. Vergoeding)	nvt
24	Benoemen/schorsen/ontslaan bestuur	Zwaarwegend Advies
25	Benoemen/schorsen/ontslaan RvC	Zwaarwegend advies
26	Voordracht 1 of 2 leden RvC	nvt
27	Fusie	Advies
28	Ontbinding/omzetting	informereren
29	Aanvragen faillissement	informereren

Legenda: Opstellen = maken/doen of verantwoordelijk zijn voor het maken/doen, Ondersteunen = helpen bij het maken, Adviseren = gevraagd en ongevraagd adviseren, Vaststellen = het (voorgenomen) besluit nemen, Instemmen = Instemmen met het voorgestelde besluit, Ontnemen = het bindende karakter ontnemen, Goedkeuren = het besluit toetsen aan de vastgestelde uitgangspunten (ook: 'de goedkeuring onthouden'), Informeren = er tijdig en volledig over geïnformeerd worden. n.v.t. = geen rol.

Bijlage 2 Adviesraad in statuten WOV

Adviesraad.

Artikel 30.

1. De vereniging kent een adviesraad, bestaande uit een door de algemene ledenvergadering te bepalen aantal van ten minste vijf (5) en maximaal tien (10) leden.
2. De adviesraad wordt benoemd door de algemene ledenvergadering. De leden van de adviesraad kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering.
3. De leden van de adviesraad worden benoemd van een periode van ten hoogste vier (4) jaar en kunnen, al dan niet aansluitend, steeds voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar worden herbenoemd.
4. Een lid van de adviesraad defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn schriftelijke ontslagneming;
 - c. door zijn ontslag verleend door de algemene ledenvergadering;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - e. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen ;
 - f. doordat het betreffende lid over zijn vermogen geen lid meer is van de vereniging
5. De adviesraad is bevoegd het bestuur en de raad van commissarissen gevraagd en ongevraagd van advies te dienen.
6. De adviesraad verleent advies aan de algemene ledenvergadering over de jaarrekening van de vereniging alvorens de algemene ledenvergadering tot vaststelling van de jaarrekening overgaat. Voorts verleent de adviesraad advies aan het bestuur omtrent het overzicht als vermeld in artikel 22 lid 4 sub j. van deze statuten.
7. De nadere werkwijze en het besluitvormingsproces van de adviesraad zal worden vastgelegd in het reglement adviesraad dat door het bestuur na goedkeuring van - de raad van commissarissen zal worden vastgelegd.