

## REGLEMENT BESTUUR

### **Definities.**

#### Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Aedes: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Aedes vereniging van woningcorporaties, met statutaire zetel in de gemeente Den Haag, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40478218;
- b. Bestuur: het Bestuur van de Vereniging;
- c. Bestuurder: een lid van het Bestuur;
- d. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
- e. Huurdersorganisatie: de Huurdersorganisatie(s) zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 onder j. van de statuten;
- f. Gemeenten: de gemeente(n) waarin de Vereniging feitelijk werkzaam is;
- g. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties, zoals deze op enig moment luidt;
- h. RvC; de raad van commissarissen van de Vereniging als bedoeld in artikel 15 lid 1 en 2 van de Statuten;
- i. Statuten: de Statuten van de Vereniging;
- j. Vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Woningbouwvereniging Oostzaanse Volkshuisvesting, met statutaire zetel in Oostzaan, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 35017759;
- k. Website: de officiële website van de Vereniging.
- l. Wet: de Woningwet;

### **Status en inhoud reglement.**

#### Artikel 2

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal iedere Bestuurder voor zijn functioneren als uitgangspunt nemen de geldende Governancecode. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
3. Het Bestuur en iedere Bestuurder afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Dit reglement wordt op de website geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren Nederlands recht of de Statuten. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert Nederlands recht.
6. Bij dit reglement behoren de volgende beleidsstukken, die ten kantore van de Vereniging zullen worden gehouden
  - a. het financieel reglement;
  - b. het treasury statuut;
  - c. het investeringsstatuut;

### **Samenstelling Bestuur, werving, selectie en (her)benoeming Bestuurders.**

#### Artikel 3

1. In de samenstelling van het Bestuur en de werving, selectie en (her)benoeming van de Bestuurders wordt voorzien door de Adviesraad, het Bestuur en de RvC op de

wijze zoals geregeld in artikel 19 van de Statuten en de artikelen 12 en 13 van het reglement van de RvC.

2. De benoeming van een Bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van ten hoogste vier jaar.
3. Indien het Bestuur bestaat uit meer Bestuurders, dan benoemt het Bestuur één van de Bestuurders in functie als voorzitter van het Bestuur.
4. Bij ontstentenis of belet van een of meer Bestuurders, wordt de RvC onverwijld geïnformeerd.

### **Introductieprogramma, opleiding en training Bestuurders.**

#### Artikel 4

1. Alle Bestuurders volgen na benoeming een introductieprogramma waarin relevante aspecten van de functie aan bod komen.
2. Alle Bestuurders zijn gehouden hun kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. Het Bestuur is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader beoordeelt het Bestuur jaarlijks op welke onderdelen zijn leden gedurende hun zittingsperiode behoefte hebben aan nadere training en opleiding.
3. Op de training en opleiding van Bestuurders is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in het "Reglement permanente educatie" van Aedes of een vervanging daarvan van toepassing. In het jaarverslag worden de door Bestuurders behaald Permanente Educatie-punten vermeld.

### **Tegenstrijdig belang.**

#### Artikel 5

1. De Vereniging verstrekt Bestuurders geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of reglementen van de Vereniging. Bestuurders zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstrengeling en dienen ook de schijn daarvan te vermijden. Bestuurders mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Vereniging, schenkingen aannemen van de Vereniging en haar relaties, of derden op kosten van de Vereniging voordelen verschaffen. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in de integriteitscode van de Vereniging.
2. Een Bestuurder heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
  - a. de Vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met de betreffende Bestuurder en/ of een rechtspersoon of onderneming waarin de betreffende Bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
  - b. de Vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de betreffende Bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een Bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Vereniging kwalificeren;
  - c. hij een eerste of tweede graad van bloed- aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke

- huishouding voert met een andere Bestuurder, een lid van de RvC of een werknemer van de Vereniging;
- d. hij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de Vereniging;
  - e. hij Bestuurder is van of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft met een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen;
  - f. het Bestuur heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
3. Bestuurders melden een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van het Bestuur en de voorzitter van de RvC. Daarbij geeft de betreffende Bestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- aanverwanten tot in de tweede graad.
  4. Ingeval een Bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvC overeenkomstig het bepaalde in lid 3, treden deze laatsten zo spoedig mogelijk met de betreffende Bestuurder in overleg omtrent de wijze waarop hij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel beëindigen.
  5. Indien het Bestuur en de RvC van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal de betreffende Bestuurder aftreden. Indien de betrokken Bestuurder niet eigener beweging aftreedt, neemt het bevoegde orgaan een daartoe strekkend besluit op de wijze als bepaald in artikel 26 van de Statuten.

## **Taken en bevoegdheden Bestuur.**

### Artikel 6

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van haar doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daar uit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van deelnemingen van de Vereniging. Het Bestuur legt hierover verantwoording af aan de ALV.
2. Het Bestuur legt in het strategisch ondernemingsplan vast wat hij ziet als zijn maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Dit strategisch ondernemingsplan wordt goedgekeurd door de RvC en vastgesteld door het Bestuur. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij de Vereniging de mening betreft van belanghebbenden, waaronder de (toekomstige) bewoners, de Huurdersorganisatie en de Gemeenten. De Vereniging is eindverantwoordelijk voor de afweging van de belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. In een beleidsdocument wordt de visie neergelegd die het Bestuur heeft op het besturen van de Vereniging. Daarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking en rollen. In het ondernemingsplan wordt tevens aandacht besteed aan de zaken die betrekking hebben op het extern overleg zoals bedoeld in artikel 13.
3. Het Bestuur draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid van de Governancecode.

4. Het Bestuur draagt dragen actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken, met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen.
5. Het bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop door de RvC. Daarbij zijn onder meer de volgende aspecten van belang:
  - a. informatie en documentatie zijn voor Bestuur en de RvC tijdig beschikbaar;
  - b. er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke, complexe en/of strategische besluiten;
  - c. er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
  - d. afwegingen die een rol hebben gespeeld bij de besluitvorming worden goed vastgelegd ten behoeve van navolgbaarheid van besluitvorming;
  - e. tijdige communicatie met de RvC en evaluatie besluitvorming;
  - f. het Bestuur vermijdt tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere besluitvorming;
  - g. het Bestuur zorgt voor voldoende ruimte en vrijheid om beslissingen uit het verleden- in de context van toen genomen- ter discussie te stellen.
6. Het Bestuur brengt de risico's die verband houden met de activiteiten van de Vereniging in kaart en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van die risico's, waarbij het in ieder geval gaat over het opdrachtgeverschap van de Vereniging, het sluiten van contracten, samenwerkingsverbanden en/of grote transacties met derden.

### **Toezicht- en toetsingskader en beleidsstukken.**

#### Artikel 7

1. Het toezichtskader voor de Vereniging is hetgeen uit de wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert het Bestuur die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van de Vereniging kunnen worden getoetst.
2. Het toetsingskader van de Vereniging wordt in samenspraak tussen het Bestuur en de RvC vastgesteld en bevat onder meer de volgende reglementen en beleidsstukken:
  - a. de Statuten;
  - b. het reglement van de RvC met bijlagen en het reglement van het Bestuur met bijlagen;
  - c. het reglement financieel beheer;
  - d. het ondernemingsplan;
  - e. de begroting;
  - f. het treasury statuut;
  - g. het investeringsstatuut.
3. In het treasury statuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat treasury van de Vereniging geen winstoogmerk heeft maar ten dienste van het risicobeleid staat.
4. De vaststelling van het reglement financieel beheer geschiedt door het Bestuur na verkrijging van goedkeuring door de RvC en vervolgens door de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.

## **Collegiaal Bestuur en taakverdeling.**

### Artikel 8

1. De wettelijke en statutaire bevoegdheden van het Bestuur berusten bij het Bestuur als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgevoerd.
2. Onverlet het bepaalde in lid 1, worden de taken en bevoegdheden binnen het Bestuur verdeeld indien het Bestuur uit meer leden bestaat.

## **Schorsing, ontslag en aftreden van Bestuurders.**

### Artikel 9

1. Schorsing, ontslag en aftreden van Bestuurders geschiedt op de wijze zoals voorzien in de artikelen 26 en 27 van de Statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de RvC, het betreffende lid en het Bestuur een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

## **Bezoldiging en onkostenvergoeding Bestuurders.**

### Artikel 10

1. Bestuurders worden bezoldigd voor het uitoefenen van hun functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van Bestuurders wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld met inachtneming van artikel 19 lid 11 van de Statuten.
2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding, komen voor rekening van de Vereniging.

## **Vergaderingen en besluitvorming van het Bestuur.**

### Artikel 11

1. In aanvulling op het daaromtrent in de Statuten bepaalde, geldt ten aanzien van de vergadering en besluitvorming van het Bestuur het bepaalde in artikel 11.
2. Het Bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop.
3. Het Bestuur informeert de voorzitter van de RvC vooraf over geplande absentie van Bestuurders langer dan vijftien achtereenvolgende werkdagen.
4. Indien het Bestuur bestaat uit meer Bestuurders, overlegt het Bestuur als geheel minimaal één maal per maand, doch tevens zo vaak als noodzakelijk wordt geacht door een lid van het Bestuur. Van dit overleg worden notulen gemaakt. Het secretariaat van het Bestuur verzorgt de notulen van de overleggen. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van het Bestuur met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling ondertekend door de Bestuurders.
5. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 27 van de Wet en nader uitgewerkt in het BTIV zijn bepaalde besluiten onderworpen aan de goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.
6. Indien de RvC (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan Bestuursbesluiten, zoals bedoeld in artikel 22 lid 4 van de Statuten maakt de RvC hiervan melding in het jaarverslag.
7. Indien het Bestuur uit meer Bestuurders bestaat, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. In geval stemmen staken, beslist de voorzitter.

## **Informatievoorziening en relatie met de RvC.**

### Artikel 12

1. Het Bestuur verschaft de RvC tijdig en ( zo mogelijk) schriftelijke informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de Vereniging die de RvC nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak en ten behoeve van ( het toezicht op) de risicobeheersing.
2. Elke Bestuurder is verplicht de voorzitter van het Bestuur en van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties. Het door een Bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van Bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de RvC.

## **Intern en extern overleg.**

### Artikel 13

1. Het Bestuur legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. Het Bestuur gaat periodiek na of hij met alle relevante belanghebbenden in gesprek is.
2. Het Bestuur voert overleg met de Huurdersorganisatie. Het overleg heeft onder meer betrekking op de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid dat in de desbetreffende regio geldt.
3. Het Bestuur scheidt randvoorwaarden om te komen tot een sterke en professionele Huurdersorganisatie.
4. Het Bestuur respecteert de rol van de Gemeente, voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die de Vereniging levert aan de uitvoering van het in de betreffende Gemeente geldende volkshuisvestingsbeleid.
5. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij ( de vormgeving van) het beleid van de Vereniging en de behaalde prestaties. Het Bestuur publiceert in het jaarverslag wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd.
6. Het Bestuur treedt ten minste éénmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden.
7. In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld in lid 1 tot en met 6 van dit artikel ruim aandacht besteed.
8. Het Bestuur informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de Huurdersorganisatie.

## **Verantwoording en evaluatie.**

### Artikel 14

1. Het Bestuur legt verantwoording af aan de RvC over zijn handelen in hoedanigheid als Bestuur van de Vereniging op de wijze zoals omschreven in de Statuten en dit reglement.
2. In het jaarverslag rapporteert het Bestuur over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de Vereniging. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de Vereniging en de mate waarin de Vereniging in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de ALV openbaar gemaakt door plaatsing op de Website.

3. Overeenkomstig het bepaalde in de Wet, wordt in het jaarverslag:
  - a. een opgave van nevenfuncties van de Bestuurders en van leden van de RvC opgenomen;
  - b. een afzonderlijk verslag van de RvC opgenomen van de wijze waarop in het Bestuursverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31 eerste en tweede lid en 35, derde lid van de Wet, en van de naleving in dat verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens artikel 30 van de Wet;
  - c. afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de verbonden ondernemingen ten aanzien van bovenstaande punten.
  
4. Overeenkomstig het bepaalde in de Governancecode, wordt in het jaarverslag;
  - a. een samenvatting opgenomen uit het verslag dat het Bestuur aan de RvC uitbrengt over ingediende klachten bij toegelaten instelling ( bepaling 1.5 Governancecode);
  - b. melding gemaakt van de in het verslag jaar behaalde PE- punten van zowel het Bestuur als de RvC (bepaling 1.8 Governancecode);
  - c. door het Bestuur gerapporteerd over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de toegelaten instelling. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de toegelaten instelling ( efficiëntie) en de mate waarin de toegelaten instelling in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen( continuïteit)( bepaling 2.3 Governancecode);
  - d. de taakverdeling van het Bestuur, indien het Bestuur uit meer leden bestaat, opgenomen(bepaling 3.1 Governancecode);
  - e. het beloningsbeleid, inclusief de beloning van het Bestuur gepubliceerd ( bepaling Bijlage 3 Governancecode);
  - f. door de RvC gerapporteerd over het proces van de jaarlijkse beoordeling van de Bestuurder(s)(bepaling 3.9 Governancecode);
  - g. door de RvC een verslag van de werkzaamheden in dat verslagjaar gepubliceerd ( bepaling 3.14 Governancecode);
  - h. de honorering van de leden van de RvC (bepaling 3.15 van de Governancecode);
  - i. de gevolgde procedure van werving en selectie van leden van het Bestuur en RvC verantwoord ( bepaling 3.17 Governancecode);
  - j. het rooster van aftreden van de RvC gepubliceerd ( bepaling 3.19 Governancecode);
  - k. de vaststelling van de RvC of de leden van de RvC onafhankelijk toezicht kunnen houden gemeld( bepaling 3.17 Governancecode);
  - l. de samenstelling, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die op de agenda stonden vermeld ( bepaling 3.29 Governancecode);
  - m. aan de dialoog met belanghebbende partijen ruim aandacht besteed ( bepaling 4.8 Governancecode);
  - n. door het Bestuur verantwoording afgelegd over de risico's die het Bestuur in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de Vereniging en het beleid voor het beheersen van risico's ( bepaling 5.1 Governancecode);

- o. het selectieproces van de externe accountant door de RvC toegelicht, alsmede redenen die aan de wisseling van externe accountant ten grondslag liggen ( bepaling 5.8 Governancecode);
- p. melding gemaakt van de belangrijkste conclusies door de RvC omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant ( bepaling 5.11 Governancecode);

## **Visitatie.**

### Artikel 15

1. De Vereniging laat haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar onderzoeken door een door de Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau.
2. Het visitatierapport wordt op de Website geplaatst, samen met een reactie daarop van het Bestuur en de RvC.
3. Het Bestuur zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van de RvC daarop als bedoeld in lid 2, binnen zes weken aan de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting, alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven.

## **Integriteitscode.**

### Artikel 16

1. Het Bestuur zorgt voor een interne integriteitscode met normen en waarden die medewerkers van de Vereniging in acht moeten nemen
2. De Integriteitscode wordt op de Website gepubliceerd.

## **Klokkenluidersregeling.**

### Artikel 17

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene operationele en financiële aard binnen de Vereniging aan het Bestuur of een door hem aangewezen functionaris.
2. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het Bestuur betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de RvC. Het voorgaande wordt geregeld in een klokkenluidersregeling, welke wordt vastgesteld door het Bestuur en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvC. Na vaststelling wordt de klokkenluidersregeling op de Website gepubliceerd.

## **Administratie.**

### Artikel 18

1. De administratie functioneert onder de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid van het Bestuur.
2. Het Bestuur informeert tijdig de Raad van Commissarissen.

## **Geheimhouding.**

### Artikel 19

1. Iedere Bestuurder dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Bestuurders zullen geen vertrouwelijke



informatie buiten de kring van het Bestuur of de RvC brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Vereniging is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen.

2. Deze verplichting tot geheimhouding strekt zich mede uit over de periode na beëindiging van het lidmaatschap van het Bestuur.

### **Slotbepalingen.**

#### Artikel 20

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het Bestuur zal, met goedkeuring van de RvC, de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van het Bestuur na goedkeuring van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.

### **Vaststelling en wijziging.**

#### Artikel 21

1. Dit reglement van het Bestuur is, overeenkomstig het bepaalde in artikel 34 lid 3 sub d van de Statuten, met goedkeuring van de RvC, vastgesteld door het Bestuur op \*2017 en is geldig vanaf \*2017.
2. Dit reglement van het Bestuur, aan te halen als "Bestuursreglement," vervangt alle vóór \* 2017 vastgestelde reglementen van het Bestuur van de Vereniging.
3. Dit reglement van het Bestuur kan, overeenkomstig het bepaalde artikel 34 lid 3 sub d van de Statuten, met goedkeuring van de RvC, worden aangevuld en gewijzigd door het Bestuur.

Goedgekeurd door RvC d.d. 29 maart 2017

Vastgesteld door Bestuur d.d. 10 april 2017