

HUISHOUELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. Lid van de vereniging kunnen worden meerderjarige natuurlijke personen.
Jongeren die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt kunnen jeugdlid worden, dit lidmaatschap wordt op de leeftijd van 18 jaar omgezet naar een volwaardig lidmaatschap met behoud van opgebouwde jaren.
2. Zij, die onbekwaam zijn tot het verrichten van rechtshandelingen hebben de schriftelijke toestemming nodig van hun wettelijke vertegenwoordiger.
3. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk..

Artikel 2

1. Degene, die lid van de vereniging wil worden, dient hiertoe een schriftelijke aanvraag in bij het Bestuur, indien nodig dient hierbij tevens de schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger te worden overlegd, als bedoeld in artikel 1, lid 2.
2. Het Bestuur beslist over de toetreding van leden, binnen dertig dagen na de desbetreffende bestuursvergadering. De beslissing wordt aan de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk meegedeeld. Een afwijzende beslissing moet met redenen zijn omkleed.
3. Is de beslissing van het Bestuur afwijzend, dan heeft betrokkene het recht binnen dertig dagen na ontvangst van de beslissing schriftelijk in beroep te gaan bij de Adviesraad.
De Adviesraad beslist na ontvangst van het beroep op haar eerstvolgende vergadering.
4. De kandidaat dient tevens bij de aanvraag een uittreksel uit het bevolkingsregister van de Gemeente Oostzaan te overleggen, niet ouder dan 2 maanden.

Artikel 3

Bij toetreding van een lid worden aan deze een bewijs van lidmaatschap en een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement uitgereikt.

Artikel 4

1. De leden betalen een jaarlijks door de Algemene Vergadering vast te stellen contributie en een eenmalig bedrag aan administratiekosten aan de vereniging.
2. De betaling van de contributie geschiedt voor de huurder bij de maandelijkse huur, dan wel per jaar via een toegezonden acceptgiro. Leden niet-huurders betalen de contributie één maal per jaar via een toegezonden acceptgiro. Leden, die in de loop van het jaar lid geworden zijn betalen de contributie voor het gehele jaar.

3. Leden die ten aanzien van de betaling van de contributie in gebreke blijven, worden uit het ledenbestand uitgeschreven en zijn dan ook niet bevoegd om de Algemene Ledenvergadering bij te wonen.

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. schriftelijke opzegging van het lid;
 - c. schriftelijke opzegging door het Bestuur, deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten, door de Statuten en het Huishoudelijk Reglement voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. ontzetting door het Bestuur, deze kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
 - e. indien een huurder meerdere malen een huurschuld heeft gehad, zal dit als onredelijke wijze van benadeling van de vereniging worden beschouwd.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of het Bestuur kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar (december) en met een inachtneming van een tenminste vier weken.
Het lidmaatschap kan evenwel onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Van het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging door het Bestuur wordt de betrokkene binnen de wettelijke termijn met opgave van redenen, schriftelijk in kennis gesteld.
Betrokkene staat beroep open binnen dertig dagen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit op de Algemene Ledenvergadering.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt blijft toch de jaarlijkse contributie voor het hele jaar verschuldigd.
Het Bestuur kan evenwel dispensatie verlenen.
5. In tegenstelling tot het in artikel 1, lid 3 van het Huishoudelijk Reglement bepaalde gaat het lidmaatschap van de vereniging van een overleden lid over op zijn/haar partner, indien me daartoe binnen een termijn van twaalf maanden een schriftelijk verzoek indient bij het Bestuur.
Bij ongehuwd samenwonenden dient een notarieel samenlevingscontract te worden overlegd.

BESTUUR

Artikel 6

Het bestuur kiest bij ontstentenis van de voorzitter uit zijn midden een vervanger, die bij verhindering de voorzitter kan vertegenwoordigen.

Artikel 7

1. Elk lid van het Bestuur treedt na beëindiging van de termijn van zijn benoeming af volgens het door het Bestuur op te maken rooster.
2. Afgetreden bestuursleden zijn herkiesbaar, met inachtneming van het bepaalde in artikelen 18 tot en met 21 van de Statuten.

Artikel 8

Het Bestuur is belast met de voorbereiding van de werkzaamheden en de uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

Artikel 9

De voorzitter leidt de vergadering en regelt in overleg met de secretaris de agenda van de vergaderingen.

De voorzitter is tevens belast met het onderhouden van contacten met derden.

Artikel 10

De secretaris is belast met het leiding geven aan het secretariaat van de vereniging, het voorbereiden en bijeenroepen van de vergaderingen, het maken van de notulen van de vergaderingen, het samenstellen van het jaarverslag, het volkshuisvestingverslag en de overige administratieve werkzaamheden.

Artikel 11

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging.

Artikel 12

Leden van het Bestuur, Raad van Commissarissen, Adviesraad en leden van benoemde Commissies ontvangen een in hoogte door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen vergoeding.

Artikel 13

ADVIESRAAD

De adviesraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

De leden van de adviesraad worden voorgedragen door het Bestuur en benoemd door de Algemene Ledenvergadering. De leden zijn elke 4 jaar aftredend en zijn herkiesbaar.

VERGADERINGEN

Artikel 14

Het Bestuur vergadert volgens een door hen zelf op te stellen schema en wanneer één der leden van het Bestuur dit wenst.

Oproepen voor bestuursvergaderingen worden door de secretaris tenminste zeven dagen van tevoren aan de bestuursleden gezonden, met vermelding van de onderwerpen, welke behandeld zullen worden.

Dezelfde gang van zaken geldt voor de vergaderingen van de Adviesraad, echter met een oproeptermijn van veertien dagen.

Artikel 15

Voor het bijeenroepen van de Raad van Commissarissen geldt een termijn van veertien dagen. De Raad van Commissarissen vergadert vier maal per jaar. Overige vergaderingen vinden plaats indien de Raad van Commissarissen dit noodzakelijk acht.

Artikel 16

Besluiten in een vergadering van het Bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Elk lid heeft één stem.

Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk en anoniem gestemd.

Blanco stemmen tellen niet mee. Staken de stemmen over personen beslist de voorzitter.

Besluiten kunnen niet worden genomen over onderwerpen, die niet bij oproeping ter kennis van de bestuursleden zijn gebracht.

Artikel 17

Oproepingen aan de leden voor de Algemene Vergadering dienen tenminste veertien dagen van te voren aan de leden te worden kenbaar gemaakt middels een advertentie in regionale media. In de advertentie wordt de concept-agenda van de vergadering gepubliceerd.

Artikel 18

Alle op de Algemene Vergadering betrekking hebbende stukken, zoals de jaarrekening en begroting, het activiteitenplan en meerjarenbegroting worden ter inzage gelegd ten kantore van de vereniging.

De notulen van de Algemene Vergadering worden dertig dagen na de vergadering ter inzage gelegd ten kantore van de vereniging. Op verzoek kunnen deze ook via de mail of post toegestuurd worden.

Artikel 19

Voorstellen, door de leden van de Adviesraad, twee weken voor de vergadering schriftelijk bij het Bestuur ingediend, worden op de agenda van de bestuursagenda geplaatst. Voorstellen voor de Algemene ledenvergadering dienen eveneens twee weken van tevoren te worden ingediend.

REGELEN VAN VERHUUR EN WIJZE VAN BEWONEN

1. Elk lid ontvangt bij zijn toelating een registratienummer met datum van inschrijving. Wanneer nieuwbouw- woningen voor de eerste maal beschikbaar komen, wordt dit rechtstreeks ter algemene kennis van de leden gebracht. Komen later één of meerdere woningen opnieuw beschikbaar, dan kan worden volstaan met publicatie in een plaatselijke regio- krant, op de website en wordt aangehangen in het raam van het kantoor . De woningen worden toegewezen op inschrijfduur. Inschrijvers moeten voldoen aan de inkomensgrenzen en andere regelgeving die op de woning van toepassing zijn. Aanvullende eisen worden in de advertenties bekendgemaakt. Met de toewijzing van de woning aan leden vervalt iemands oude inschrijfnummer en krijgt hij/zij een nieuw nummer.
2. De verhuur van woningen en bedrijfspanden dient bij schriftelijke overeenkomst te geschieden.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering
d.d. 31 mei 2017